



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.02.2024, klo 17:00 - 18:47

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 6 Ilmoitusasiat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Alapartanen
Ursula Arsiola
Annamari Brandao
Antti Honkanen, saapui 17:03
Saana Korhonen
Liisa Majanen, puheenjohtaja
Jari Saarinen
Leif Segersvärd
Liina Tiusanen
Tommi Vainikainen

Muut saapuvilla olleet

Matias Vulli, sihteeri
Kirsi Rinne, talousjohtaja, saapui 17:02, poistui 17:33
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, saapui 17:35, poistui 18:21

Poissa

Vesa Müller, puheenjohtaja
Seppo Heino, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Liisa Majanen
Puheenjohtaja

Matias Vulli
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 7.2.2024 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan poissaolosta johtuen lautakunta valitsi ennen kokouksen alkua hallintosäännön 119 § mukaisesti kokousta varten tilapäisen puheenjohtajan. Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti lautakunnan jäsen Liisa Majanen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Talousjohtaja Kirsi Rinne esittelee kaupungin talouden toteumia tilikaudelta 2023.
- 2) Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots esittelee palvelualueen tilikauden 2023 toiminnallisia ja taloudellisia toteumia sekä muita ajankohtaisia asioita.
- 3) Arviointilomakkeen kehittäminen.
- 4) Muut kokouksessa esille tulevat aiheet.

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.